

## GUIDE D'INSCRIPTION pour LES SELECTIONS sur *MySelect* - IFPVPS



Connectez-vous au site internet de l'IFPVPS en cliquant sur ce lien : <https://www.ifpvps.fr/selections/>

Une fois la page internet ouverte, cliquez sur ce bouton



### Etape 1

- Sur la partie droite de l'écran, inscrivez-vous en renseignant vos Prénom, Nom, adresse mail.
- Cochez la case « J'accepte... » puis cliquez sur CRER MON COMPTE

Bienvenue sur *MySelect*

Email \*

Mot de passe

Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

→ Connexion

Pas encore inscrit ?

Civilité  
 Monsieur  Madame

Prénom \*  
Test

Nom \*  
TEST

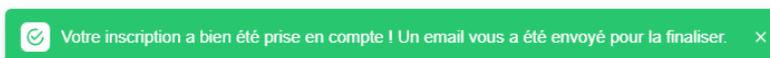
Email \*  
sandrine.bellanger@ifpvps.fr

J'accepte la politique de confidentialité et les conditions d'utilisation

Créer mon compte

### Etape 2

- La plateforme vous adresse un mail pour créer votre mot de passe.
- Cliquez sur « J'initialise mon mot de passe » et modifier le mot de passe en respectant 12 caractères



*MySelect*

Renseignez votre mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmation du mot de passe

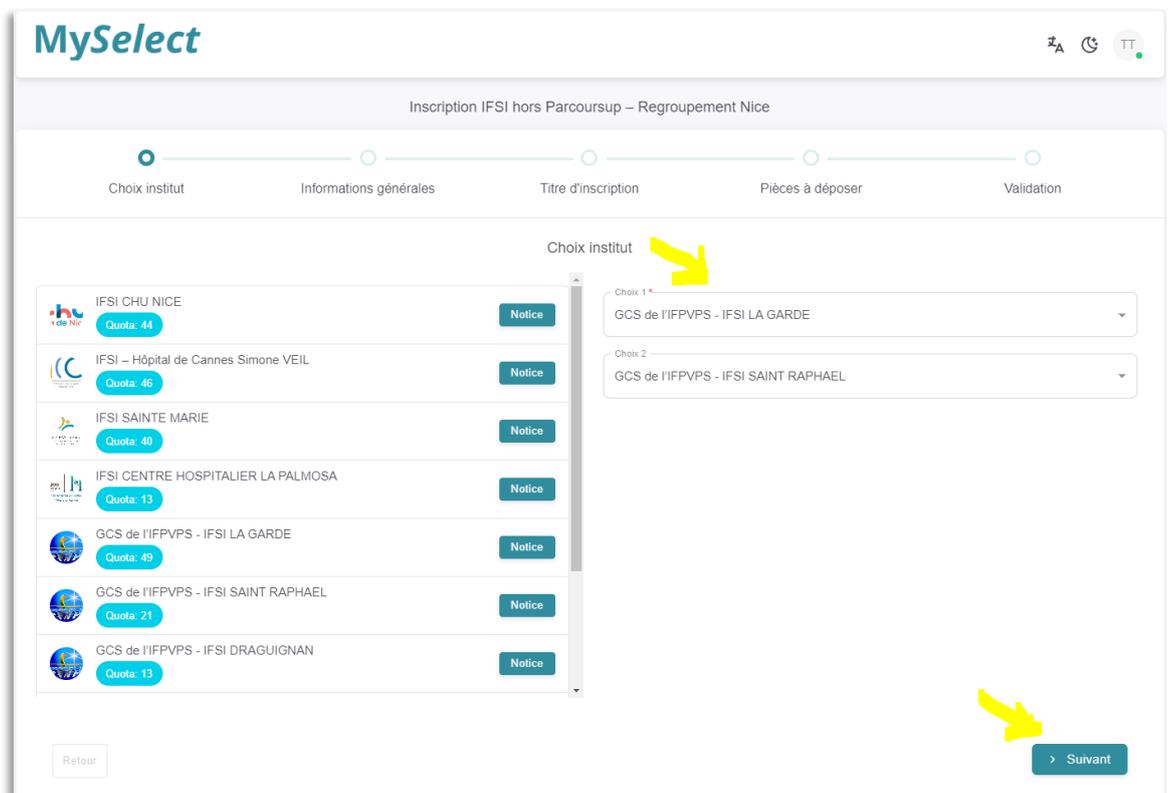
Enregistrer le mot de passe

Lire les informations qui s'affichent puis en bas de page cochez la case « J'accepte... » puis cliquez sur **DEBUTER L'INSCRIPTION**



### Etape 3

- Sur la partie gauche, vous pouvez télécharger la NOTICE de l'IFSI qui vous intéresse.
- Sur la partie droite de l'écran, à l'aide du menu déroulant, choisissez ensuite 2 IFSI (Choix 1 et 2). Puis cliquez sur **SUIVANT**.



## Etape 4

- Renseignez tous les champs de vos **INFORMATIONS GENERALES**
- N'oubliez pas d'activer la case du bas, si vous souhaitez déclarer un statut de travailleur handicapé

**MySelect**

Informations générales

Prénom : Test

Nom d'usage : TEST

Autres prénoms :

Nom de naissance (si différent) :

Date de naissance : 17/01/1970

Lieu de naissance : toulon

Département de naissance : 13 - Bouches-du-Rhône

Nationalité : Française

Adresse : 32 av becquerel

Adresse (ligne 2) :

Adresse (ligne 3) :

Code postal : 83130

Ville : La Garde

Téléphone : 0701010101

Reconnaissance travailleur handicapé

## Etape 5

- Renseignez votre **titre d'inscription**, diplôme qui vous permet d'accéder à cette sélection.
  - En bas de la page, n'oubliez pas d'activer la case « **autorisation de diffusion des résultats sur internet** »
- Cliquez sur **SUIVANT**.

**MySelect**

Inscription IFSI hors Parcoursup – Regroupement Nice

Choix institut Informations générales Titre d'inscription Pièces à déposer Validation

Titre d'inscription

Dernier diplôme obtenu : DEAS

Année du diplôme : 1995

Série :

Précision :

Autorisation de diffusion des résultats sur Internet

Retour Suivant

## Etape 6

- Déposez vos **pièces justificatives** dans chaque champ en cliquant sur « **Ajouter document** ». Le fichier que vous déposez doit être au format PDF

The screenshot shows the MySelect application interface for the registration process. At the top, the MySelect logo is on the left, and user icons are on the right. The main heading is 'Inscription IFSI hors Parcoursup – Regroupement Nice'. Below this is a progress bar with five steps: 'Choix institut', 'Informations générales', 'Titre d'inscription', 'Pièces à déposer' (which is the active step, indicated by a blue circle), and 'Validation'. The 'Pièces à déposer' section contains several input fields, each with an 'Ajouter Document' button and a status indicator. The fields are: 'Pièce d'identité\*' (status: 'Aucun document'), 'Lettre de motivation\*' (status: 'Aucun document'), 'Curriculum Vitae\*' (status: 'Aucun document'), 'Dernier diplôme valide\*' (status: 'Aucun document'), and 'Relevé de carrière et / ou Justificatifs 3 ans de cotisations sociales\*' (status: 'Aucun document'). At the bottom left is a 'Retour' button, and at the bottom right is a '> Suivant' button.

- Une fenêtre s'ouvre qui vous permet de parcourir vos fichiers sur votre ordinateur et de rechercher le document à déposer. N'oubliez pas d'**ENREGISTRER**. Exemple, ici pour le C. V

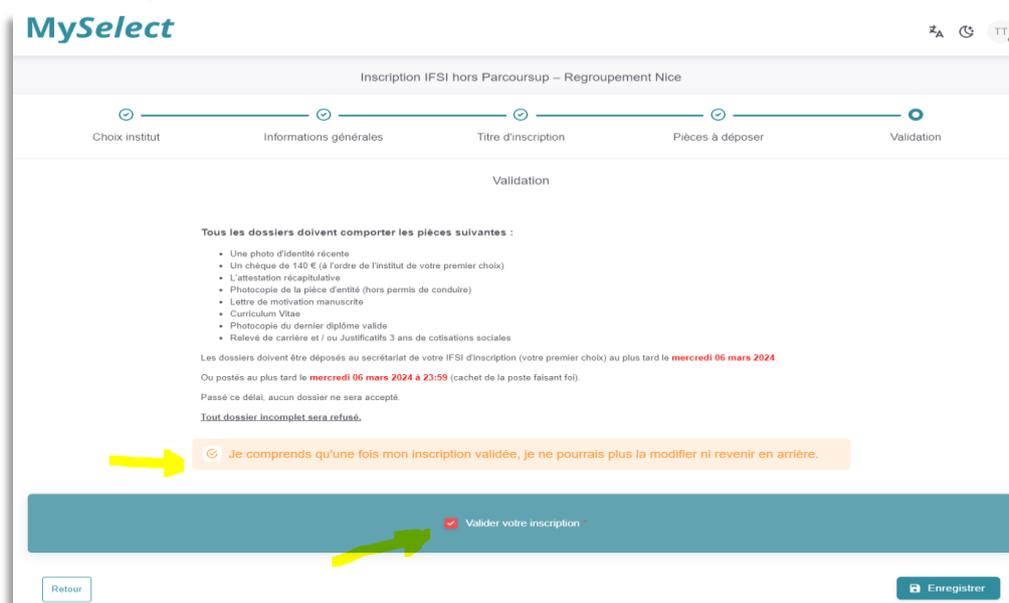
The screenshot shows a file selection dialog box titled 'Curriculum Vitae'. It features a search bar with the placeholder text 'Parcourir vos fichiers'. Below the search bar are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer' (Register/Save).

Une fois, toutes vos pièces téléchargées sur la plateforme, vous visualisez que les documents sont bien présents. Cliquez sur **SUIVANT**.

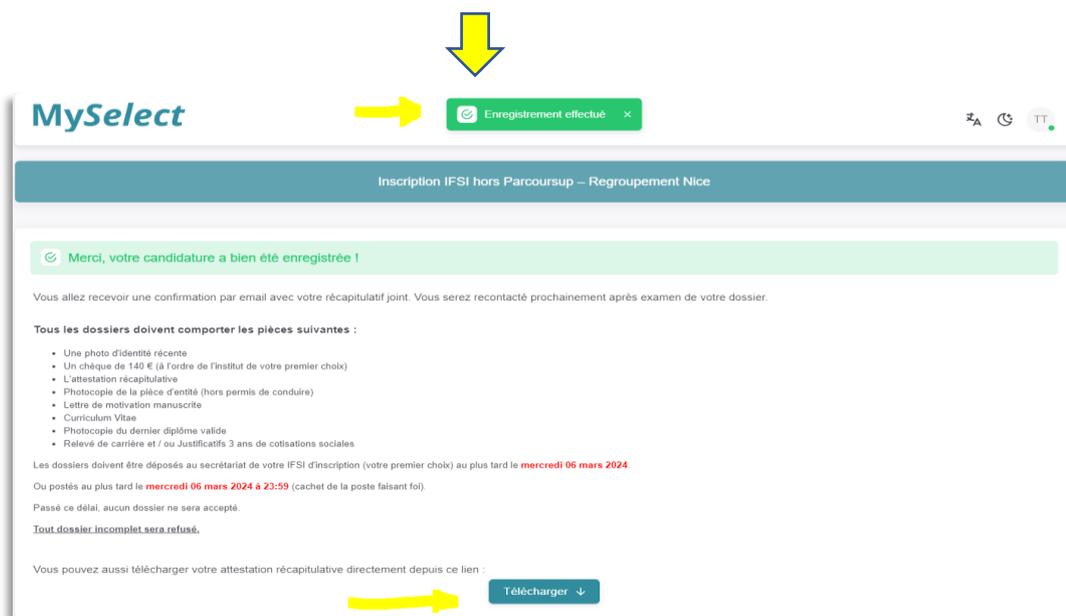
This screenshot shows the MySelect application interface after documents have been uploaded. A green notification banner at the top reads 'Enregistrement réussi' (Registration successful). The progress bar is the same as in the previous screenshot, but the 'Pièces à déposer' step is now complete. The status indicators for each field are now 'Document 1', indicating that a file has been successfully uploaded. A yellow arrow points to the 'Enregistrement réussi' banner, and another yellow arrow points to the 'Pièces à déposer' step in the progress bar. A red-bordered box on the left contains the text 'Documents PDF déposés par le candidat' (PDF documents deposited by the candidate), with blue arrows pointing to the 'Document 1' status indicators for 'Pièce d'identité\*', 'Curriculum Vitae\*', and 'Relevé de carrière et / ou Justificatifs 3 ans de cotisations sociales\*'. The 'Retour' and '> Suivant' buttons are still visible at the bottom.

## Etape 7 : VALIDATION

- Votre candidature est enregistrée. Prenez connaissance des informations et des modalités du dépôt de votre dossier papier à l'IFPVPS.  
Cliquez en bas de page, sur **VALIDER VOTRE INSCRIPTION** puis sur **ENREGISTRER**



- Votre enregistrement final est confirmé



- Cliquez sur **TELECHARGER** pour enregistrer votre FICHE RECAPITULATIVE sur votre ordinateur.
- Enfin, vous recevez un mail de confirmation (+ RECAPITULATIF en pièce jointe).

**FIN DE LA PROCEDURE DE PRE-INSCRIPTION**  
sur internet IFPVPS.

