

PROFIL DE POSTE

↳ INTITULÉ DU POSTE

**CADRE DE SANTE
FORMATEUR IFSI**
Code Métier : 1A401

↳ DEFINITION

Le cadre de santé formateur en IFSI, accompagne, guide et évalue des étudiants en soins infirmiers tout au long de leur parcours de formation. Il conçoit et organise les conditions de leurs apprentissages, en veillant à l'efficacité et la qualité de ses prestations. Il peut être amené à organiser et réaliser ponctuellement des actions de formation continue dans des domaines liés aux soins, la santé, la pédagogie et l'encadrement.

↳ LOCALISATION

Groupement de Coopération Sanitaire de l'Institut de Formation Public Varois des Professions de Santé

↳ TEMPS DE TRAVAIL

Poste à temps plein

↳ PROFIL

Niveau de formation requis :

Diplôme d'Etat d'infirmier, Diplôme de cadre de santé, diplôme universitaire souhaitable

Connaissances particulières :

Culture professionnelle, conduite de projet ; ingénierie de la formation et réglementation liée à la filière infirmière ; expérience professionnelle en formation initiale ou continue ; aptitude à concevoir, rédiger et mettre en forme une communication orale et/ou écrite

Qualités professionnelles :

Engagement professionnel, goût du travail en équipe, capacités d'organisation personnelle et collective, capacités d'initiative, rigueur, autonomie et sens des responsabilités

↳ POSITION DANS LA STRUCTURE

Relations hiérarchiques :

- Directeur des soins coordonnateur général des instituts
- Directeur adjoint
- Responsable de la filière

Relations fonctionnelles :

- Formateurs et secrétariat de l'IFSI
- Personnels des autres filières et services, et en particulier la responsable du service gestion des stages
- Intervenants extérieurs
- Pôle administration et finances
- Professionnels des terrains de stage partenaires

↳ PRESENTATION DE L'IFPVPS

L'IFPVPS est implanté sur plusieurs sites : La Garde, Brignoles, Draguignan et Saint-Raphaël. Il comprend plusieurs filières de formation et services supports.

- Filières formations préparatoires aux différents diplômes d'Etat
 - o Diplôme d'Etat d'Infirmier
 - o Diplôme d'Etat de Psychomotricien
 - o Diplôme d'Etat d'Ergothérapeute
 - o Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant
 - o Diplôme d'Etat d'Ambulancier
 - o Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture
- Filières formations préparatoires aux concours d'entrée et formation continue

- Services supports
 - o Service administratif, financier et logistique
 - o Service gestion des concours
 - o Service gestion des stages
 - o Service ISICOD : Ingénierie des Systèmes d'Information et Communication durable
 - o Centre de documentation et d'information

↳ DESCRIPTION DU POSTE

↳ Missions principales

- Mise en œuvre et évaluation du projet pédagogique au sein de l'équipe pédagogique en collaboration avec le responsable de la formation
- Elaboration et planification des séquences d'enseignements en lien avec l'équipe pédagogique
- Enseignements en cours magistraux en grand groupe
- Animation de travaux dirigés, de travaux pratiques, suivi pédagogique collectif, retours d'expérience...
- Référent de stage (Cf. fiche référent) : partenariat avec les tuteurs et encadrants en stages pour l'enseignement clinique des étudiants et l'utilisation du portfolio
- Référent de suivi pédagogique individuel, (Cf. fiche référent)
- Elaboration et correction des évaluations théoriques et évaluation des compétences
- Accompagnement, guidance et évaluation des travaux de fin d'étude, (Cf. fiche référent)
- Gestion des dossiers scolaires et activités pédagogiques sur les logiciels dédiés
- Collaboration avec les intervenants occasionnels externes
- Contribution à la préparation et l'organisation des ICOGI, suivi des situations individuelles, des sections disciplinaires, Commission d'attribution des crédits
- Contribution à la traçabilité de l'activité et à la démarche qualité
- Veille professionnelle : actualisation des savoirs professionnels, pédagogie, recherche et réglementation - Participation aux épreuves orales des concours d'entrée en formation

↳ Missions secondaires

- Participation ponctuelle à des actions de formation continue et préparatoires aux concours
- Communications extérieures dans le cadre du plan attractivité de l'IFSI
- Contribution à la dynamique inter-filière IFPVPS
- Participation aux activités périscolaires organisées par l'IFPVPS

↳ Compétences requises

- **Compétences organisationnelles**
 - o Gestion des intervenants occasionnels et des ressources pédagogiques dans son périmètre de responsabilité
 - o Gestion de son activité en fonction des contraintes, des échéances et des priorités
 - o Gestion administrative associée aux activités de formation : traçabilité des activités pédagogiques, suivi des résultats, suivi et mise à jour des dossiers scolaires numériques, exploitation des outils numériques d'information, de collaboration et de gestion
- **Compétences pédagogiques**
 - o Elaborer et opérationnaliser le projet pédagogique en équipe.
 - o Concevoir et dispenser une séquence pédagogique en fonction du projet pédagogique, des objectifs visés, de la progression des personnes en formation, et des évolutions en santé publique.
 - o Elaborer et dispenser un enseignement dans le cadre d'une séquence pédagogique
 - o Animer des groupes en formation dans le cadre d'une progression pédagogique
 - o Concevoir et animer des séances d'analyse de pratique, d'analyse de situations professionnelles, d'études de cas cliniques, de pratiques simulées.
 - o Evaluer ses pratiques et les faire évoluer, les diversifier, en fonction des bilans de formation et des axes de progrès.

- Compétences relationnelles / Posture

- Consolider le réseau de partenaires dans le domaine de la formation (intervenants, terrains de stage...)
- Communiquer, échanger, partager et transmettre les informations au sein de l'équipe
- Instaurer et promouvoir une relation de confiance formateurs-formés
- Etre à l'écoute des attentes des apprenants et déterminer leurs besoins
- Susciter un questionnement autour des pratiques et situations professionnelles et développer l'auto-analyse.
- S'adapter aux évolutions de la profession et de la formation.

	REDACTEUR	APPROBATEUR	ENREGISTREMENT DIRECTION QUALITE	DESTINATAIRES FILIERES CONCERNEES	SIGNATURE AGENT
NOM/FONCTION	JP SALARIS	AC CBJ	DA	IFSI	
DATE	Février 2018	Février 2018	Mars 2021		
VISA	validé	CBJ	Validé		