



PROFIL DE POSTE

↳ INTITULÉ DU POSTE

INFIRMIERE – PUERICULTRICE FORMATRICE – IFAP - Réf code métier : K2111

↳ DEFINITION

Le formateur en IFAP, accompagne, guide et évalue des élèves auxiliaires de puériculture tout au long de leur parcours de formation. Il conçoit et organise les conditions de leurs apprentissages, en veillant à l'efficacité et la qualité de ses prestations.

Il peut être amené à organiser et réaliser ponctuellement des actions de formation continue dans le cadre de son champ de compétences.

↳ LOCALISATION

Groupement de Coopération Sanitaire de l'Institut de Formation Public Varois des Professions de Santé

↳ TEMPS DE TRAVAIL

Poste à temps plein.

↳ PROFIL

Niveau de formation requis : Diplôme d'Etat d'infirmier, Diplôme d'Etat de puéricultrice

Connaissances particulières : culture professionnelle, réglementation professionnelle ; expérience professionnelle en formation initiale ou continue ; expérience professionnelle en puériculture ; aptitude à concevoir, rédiger et mettre en forme une communication orale et/ou écrite.

Les qualités professionnelles : engagement professionnel, goût du travail en équipe, capacités d'organisation personnelle et collective, capacités d'initiative, rigueur, autonomie et sens des responsabilités

↳ POSITION DANS LA STRUCTURE

Relations hiérarchiques :

- Directeur des soins coordonnateur général des instituts
- Directeur adjoint
- Responsable de la filière

Relations fonctionnelles :

- Formateurs et secrétariat de l'IFAP
- Personnels des autres filières et services, et en particulier la responsable du service gestion des stages
- Intervenants extérieurs
- Pôle administration et finances
- Professionnels des terrains de stage partenaires

↳ PRESENTATION DE L'IFPVP

L'IFPVP est implanté sur plusieurs sites : La Garde, Brignoles, Draguignan et Saint-Raphaël.

Il comprend plusieurs filières de formation et services supports.

- Filières formations préparatoires aux différents diplômes d'Etat
 - o Diplôme d'Etat d'Infirmier
 - o Diplôme d'Etat de Psychomotricien
 - o Diplôme d'Etat d'Ergothérapeute
 - o Diplôme d'Etat d'Aide-Soignant
 - o Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture
- Filières formations préparatoires aux concours d'entrée et formation continue
- Services supports
 - o Service administratif, financier et logistique
 - o Service gestion des concours
 - o Service gestion des stages
 - o Service Ingénierie numérique et Centre de documentation et d'information

↳ DESCRIPTION DU POSTE

Fonctions principales

- Formalisation, mise en œuvre et évaluation du projet pédagogique de l'IFAP au sein de l'équipe pédagogique en collaboration avec le responsable de la formation.
- Organisation et planification des séquences d'enseignements en lien avec l'équipe pédagogique
- Enseignements en cours magistraux en grand groupe
- Animation de travaux dirigés, de travaux pratiques, suivi pédagogique collectif, retours d'expérience...
- Référent de stage (Cf. *fiche référent*) : partenariat avec les tuteurs et encadrants en stages pour l'enseignement clinique des élèves et l'utilisation du livret de stage
- Référent de suivi pédagogique individuel (Cf. *fiche référent*)
- Elaboration et correction des évaluations théoriques et évaluation des compétences
- Evaluation des épreuves de mise en situation professionnelle
- Gestion des dossiers scolaires et activités pédagogiques sur les logiciels dédiés
- Collaboration avec les intervenants occasionnels externes
- Contribution à la traçabilité de l'activité et à la démarche qualité
- Contribution à la préparation et l'organisation des conseils techniques et de discipline
- Veille professionnelle : actualisation des savoirs professionnels, pédagogie, réglementation

Fonctions secondaires

- Participation aux surveillances des épreuves écrites des différents concours et épreuves orales filière IFAP
- Participation ponctuelle à des actions de formation continue
- Communications extérieures dans le cadre du plan attractivité de l'IFAP
- Contribution à la dynamique inter-filière IFPVPS
- Participation aux activités périscolaires organisées par l'IFPVPS

Compétences requises

○ **Compétences organisationnelles**

Gestion des intervenants occasionnels et des ressources pédagogiques dans son périmètre de responsabilité
Gestion de son activité en fonction des contraintes, des échéances et des priorités
Gestion administrative associée aux activités de formation : traçabilité des activités pédagogiques, suivi des résultats, suivi et mise à jour des dossiers scolaires numériques, exploitation des outils numériques d'information, de collaboration et de gestion

○ **Compétences pédagogiques**

Elaborer et opérationnaliser le projet pédagogique en équipe.
Concevoir et dispenser une séquence pédagogique en fonction du projet pédagogique, des objectifs visés, de la progression des personnes en formation, et des évolutions en santé publique.
Elaborer et dispenser un enseignement dans le cadre d'une séquence pédagogique
Animer des groupes en formation dans le cadre d'une progression pédagogique
Concevoir et animer des séances d'analyse de pratique, d'analyse de situations professionnelles, d'études de cas cliniques, de pratiques simulées.
Evaluer ses pratiques et les faire évoluer, les diversifier, en fonction des bilans de formation et des axes de progrès.

○ **Compétences relationnelles / Posture**

Consolider le réseau de partenaires dans le domaine de la formation (intervenants, terrains de stage...)
Communiquer, échanger, partager et transmettre les informations au sein de l'équipe
Instaurer et promouvoir une relation de confiance formateurs-formés
Etre à l'écoute des attentes des apprenants et déterminer leurs besoins
Susciter un questionnement autour des pratiques et situations professionnelles et développer l'auto-analyse.
S'adapter aux évolutions de la profession et de la formation.