



**Centre de Formation Continue**

Espace André

401 B chemin des Plantades, 83130 LA GARDE

**Téléphone** 04 94 58 58 22 - 04 94 14 64 08

**Messagerie** formationcontinue@ifpvps.fr

**Internet** www.ifpvps.fr/formation-continue



Le Centre de Formation Continue de l'IFPVPS  
répond aux exigences DataDock



**Institut de Formation Public Varois des Professions de Santé**

N° de déclaration d'activité 93.83.04918.83

*Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat*

## Word initiation

Cette formation permet à tout public d'avoir une bonne pratique du logiciel Word dans ses principales fonctionnalités. Elle permet la réalisation de courrier et de textes.



**FORMATION CONTINUE**



## Objectifs

- Savoir utiliser les fonctionnalités de base du logiciel
- Maîtrise de l'environnement et des menus
- Savoir utiliser les différents modes d'affichage et les raccourcis
- Savoir appliquer ces fonctionnalités aux activités professionnelles

## Contenus de la formation

Informatique générale. Rappel des bonnes pratiques

Présentation de Word : les Menus

Utilisation de Word :

- Frappe
- Mot – Phrase – Paragraphe
- Mode affichage
- Format – Police
- Les raccourcis clavier
- Exercices pratiques

Mise en page – Marges — Les styles

Entête et pied de page

- Pagination
- Imprimante et impression
- Exercices pratiques

Site internet :

[www.ifpvps.fr/formation-continue](http://www.ifpvps.fr/formation-continue)



## Public visé

La formation s'adresse à tout public ayant la pratique de l'environnement Windows

## Word initiation

(réf. 0204)

## Durée

14 heures (2 jours)

## Tarif

Nous consulter

## Calendrier

Dates à programmer

## Lieu

Dans nos locaux

## Intervenants

Informaticien

Analyste-Programmeur spécialisé dans la bureautique

## Méthodes et moyens

Apport théorique

Ateliers pratiques

Contact :

[formationcontinue@ifpvps.fr](mailto:formationcontinue@ifpvps.fr)

04 94 58 58 22 - 04 94 14 64 08